

ANNEXE I

RÉFÉRENTIEL PROFESSIONNEL AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE

Contexte de l'intervention

L'auxiliaire de vie sociale réalise une intervention sociale visant à compenser un état de fragilité, de dépendance ou de difficultés du à l'âge, la maladie, le handicap ou les difficultés sociales par une aide dans la vie quotidienne. Il favorise ainsi le maintien de la personne au domicile et évite son isolement. Il veille à la préservation ou à la restauration de l'autonomie de la personne et l'accompagne dans sa vie sociale et relationnelle.

Il intervient auprès des familles, des enfants, des personnes en difficulté de vie ou en difficulté sociale, des personnes âgées, malades ou handicapées. Il réalise cette intervention au domicile, lieu de résidence privative (habituel ou de substitution) de la personne aidée, et l'accompagne dans son environnement proche.

L'auxiliaire de vie sociale repère les potentialités et les incapacités constatées de la personne, ses besoins et ses attentes. Il met en œuvre un accompagnement adapté à la situation de la personne soit en l'aidant à faire, soit en faisant à sa place lorsque la personne est manifestement dans l'incapacité d'agir seule. Il évalue régulièrement et réajuste son intervention en s'assurant du consentement de la personne et de son implication à toutes les phases du projet individualisé et en collaboration avec l'encadrement.

L'auxiliaire de vie sociale, s'il dispose d'une certaine autonomie dans son intervention, inscrit son action dans le cadre d'un projet individualisé contractualisé avec la personne et dans le cadre des missions qui lui sont confiées par l'encadrement. Il contribue à l'amélioration de la qualité du service et travaille en liaison étroite avec les autres intervenants à domicile, les institutions sanitaires, sociales et médico-sociales.

Dans le cadre du projet individualisé, l'auxiliaire de vie sociale accompagne et aide la personne dans les actes essentiels (aide directe à la personne) et dans les activités ordinaires de sa vie quotidienne. Il favorise les activités et les relations familiales et sociales de la personne.

L'auxiliaire de vie sociale adopte un comportement professionnel en cohérence avec l'éthique de l'intervention sociale et veille tout particulièrement au respect des droits et libertés de la personne et de ses choix de vie dans l'espace privé de la personne qui est également son espace de travail.

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉ

Accompagnement et aide aux personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne	Accompagnement et aide aux personnes dans les activités ordinaires de la vie quotidienne	Accompagnement et aide aux personnes dans les activités de la vie sociale et relationnelle	Participation à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet individualisé	Communication et liaison
<p>Stimuler les activités intellectuelles, sensorielles et motrices par les activités de vie quotidienne Aide à la mobilisation, aux déplacements et à l'installation de la personne.</p> <p>Aider à l'habillage et au déshabillage.</p> <p>Aider seule à la toilette lorsque celle-ci est assimilée à un acte de vie quotidienne et n'a pas fait l'objet de prescription médicale.</p> <p>Aider une personne dépendante (par exemple confinée dans un lit ou dans un fauteuil) à la toilette, en complément de l'infirmier ou de l'aide soignant, selon l'évaluation de la situation par un infirmier, le plus souvent à un moment différent de la journée.</p> <p>Aider, lorsque ces actes peuvent être assimilés à des actes de la vie quotidienne et non à des actes de soins :</p> <ul style="list-style-type: none"> - à l'alimentation ; - à la prise de médicaments lorsque cette prise est laissée par le médecin prescripteur à l'initiative d'une personne malade capable d'accomplir seule et lorsque le mode de prise, compte tenu de la nature du médicament, ne présente pas de difficultés particulières ni ne nécessite un apprentissage ; - aux fonctions d'élimination. 	<p>Aider à la réalisation ou réaliser des achats alimentaires.</p> <p>Participer à l'élaboration des menus, aider à la réalisation ou réaliser des repas équilibrés ou conformes aux éventuels régimes prescrits.</p> <p>Aider à la réalisation ou réaliser l'entretien courant du linge et des vêtements, du logement.</p> <p>Aider à la réalisation ou réaliser le nettoyage des surfaces et matériels.</p> <p>Aider ou effectuer l'aménagement de l'espace dans un but de confort et sécurité.</p>	<p>Participer au développement et/ou au rétablissement et et/ou au maintien de l'équilibre psychologique.</p> <p>Stimuler les relations sociales.</p> <p>Accompagner dans les activités de loisirs et de la vie sociale.</p> <p>Aider à la gestion des documents familiaux et aux démarches administratives.</p>	<p>Observer et contribuer à l'analyse de la situation sur le terrain.</p> <p>Faire preuve en permanence de vigilance et signaler à l'encadrant et aux personnels soignants, tout état inhabituel de la personne aidée.</p> <p>Organiser et ajuster son intervention, en collaboration avec la personne aidée et l'encadrement, en fonction du projet individualisé initialement déterminé, des souhaits de la personne aidée et des évolutions constatées au quotidien.</p>	<p>Ecouter, dialoguer, négocier avec la personne en situation de besoin d'aide et les aidants naturels.</p> <p>Sécuriser la personne en situation de besoin d'aide.</p> <p>Travailler en équipe.</p> <p>Rendre compte de son intervention auprès des responsables du service, faire part de ses observations, questions et difficultés avec la personne aidée.</p> <p>Repérer ses limites de compétences et identifier les autres partenaires intervenants à domicile à solliciter.</p> <p>Intervenir en coordination avec les autres intervenants au domicile, les services sanitaires et sociaux et médico-sociaux.</p>

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Domaine de compétences 1 - Connaissance de la personne

- 1.1. Situer la personne aux différents stades de son développement
- 1.2. Situer la personne aidée dans son contexte social et culturel
- 1.3. Appréhender les incidences des pathologies, handicaps et déficiences dans la vie quotidienne des personnes

Domaine de compétences 2 – Accompagnement et aide individualisée dans les actes essentiels de la vie quotidienne

- 2.1. Assurer le confort, la sécurité et l'aide aux activités motrices et aux déplacements
- 2.2. Etablir une relation d'aide en stimulant l'autonomie des personnes
- 2.3. Repérer et évaluer les besoins et les capacités de la personne aidée dans les actes de la vie quotidienne
- 2.4. Contribuer à la satisfaction des besoins fondamentaux afin d'assurer une bonne hygiène de vie
- 2.5. Détecter les signes révélateurs d'un problème de santé ou de mal être et prendre les dispositions adaptées

Domaine de compétences 3 – Accompagnement dans la vie sociale et relationnelle

- 3.1. Avoir une communication adaptée à la personne
- 3.2. Favoriser et accompagner les relations familiales et sociales de la personne

Domaine de compétences 4 – Accompagnement et aide dans les activités ordinaires de la vie quotidienne

- 4.1. Réaliser des repas adaptés et attractifs
- 4.2. Réaliser des achats alimentaires et participer à l'élaboration des menus
- 4.3. Entretenir le linge et les vêtements
- 4.4. Entretenir le cadre de vie
- 4.5. Aider à la gestion des documents familiaux et aux démarches administratives courantes

Domaine de compétences 5 – Participation à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet individualisé

- 5.1. Analyser les besoins et attentes de la personne dans tous les aspects de sa vie
- 5.2. Adopter des comportements qui respectent la personne et son lieu de vie
- 5.3. Contribuer à l'élaboration du projet d'individualisé
- 5.4. Organiser son intervention à partir du projet individualisé
- 5.5. Analyser et rendre compte de son intervention

Domaine de compétences 6 – Communication professionnelle et vie institutionnelle

- 6.1. Travailler en équipe pluri-professionnelle
- 6.2. Identifier les principaux dispositifs sociaux afin d'orienter la personne aidée vers les acteurs compétents
- 6.3. Positionner l'intervention à domicile dans le champ de l'action sociale et médico-sociale
- 6.4. Participer à la vie de l'établissement ou du service

Domaines de compétences	Compétences	Indicateurs de compétences
DC1 : connaissance de la personne	<p>1.1. Situer la personne aux différents stades de son développement</p> <p>1.2. Situer la personne aidée dans son contexte social et culturel</p> <p>1.3. Appréhender les incidences des pathologies, handicaps et déficiences dans la vie quotidienne des personnes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir prendre en compte les différentes étapes de développement de l'être humain - Savoir prendre en compte l'identité culturelle, le mode de vie, le vécu et l'histoire de la personne - Savoir prendre en compte les conséquences des pathologies, handicaps et déficiences sur la vie quotidienne et sociale des personnes

Domaines de compétences	Compétences	Indicateurs de compétences
DC 5 : participation à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet individualisé	<p>5.1. Analyser les besoins et attentes de la personne dans tous les aspects de sa vie</p> <p>5.2. Adopter des comportements qui respectent la personne et son lieu de vie</p> <p>5.3. Contribuer à l'élaboration du projet d'individualisé</p> <p>5.4. Organiser son intervention à partir du projet individualisé</p> <p>5.5. Analyser et rendre compte de son intervention</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir observer, écouter la personne - Savoir s'informer des diagnostics posés par d'autres professionnels - Savoir contribuer à un diagnostic partagé en apportant les éléments d'information les plus significatifs - Savoir intervenir conformément aux règles de l'éthique et de la déontologie - Savoir respecter les droits, les libertés et les choix des personnes - Savoir recueillir l'avis de la personne et en tenir compte - Savoir créer les conditions d'une relation de confiance - Savoir respecter l'intimité de la personne dans son cadre de vie - Savoir construire un projet individualisé en liaison avec l'équipe et l'encadrement - Savoir recueillir le consentement de la personne sur la mise en œuvre de ce projet individualisé - Savoir gérer son temps - Savoir définir des priorités - Savoir développer une analyse cohérente à l'oral et à l'écrit et adaptée à l'interlocuteur - Savoir rédiger des écrits professionnels - Savoir dresser des bilans réguliers de son intervention - Savoir rendre compte de son intervention à l'équipe et à l'encadrement

Domaines de compétences	Compétences	Indicateurs de compétences
<p>DC 2 : accompagnement et aide individualisée dans les actes essentiels de la vie quotidienne</p>	<p>2.1. Assurer le confort, la sécurité et l'aide aux activités motrices et aux déplacements</p> <p>2.2. Etablir une relation d'aide en stimulant l'autonomie des personnes</p> <p>2.3. Repérer et évaluer les besoins et les capacités de la personne aidée dans les actes de la vie quotidienne</p> <p>2.4. Contribuer à la satisfaction des besoins fondamentaux afin d'assurer une bonne hygiène de vie</p> <p>2.5. Détecter les signes révélateurs d'un problème de santé ou de mal être et prendre les dispositions adaptées</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir aider à la mobilisation, aux déplacements, à l'installation, à l'habillage et au déshabillage de la personne en respectant et en stimulant son autonomie - Savoir aider à l'aménagement de l'espace dans un but de confort et de sécurité - Savoir prévenir les accidents domestiques et repérer les situations à risque - Savoir utiliser les actes de soins et d'hygiène comme support à la relation et la relation comme aide à la réalisation de ces actes - Savoir utiliser des moyens techniques et relationnels adaptés à la situation de la personne - Savoir donner confiance à la personne dans ses possibilités - Savoir aider les personnes à valoriser leur image auprès des autres et auprès d'elles mêmes - Savoir observer, analyser les situations rencontrées - Savoir adapter ses pratiques en fonction de la situation de la personne - Savoir évaluer les facteurs de progression ou de régression de la personne et réajuster sa pratique au quotidien - Savoir veiller à l'hygiène alimentaire, composer des menus équilibrés et adaptés à l'âge ou à l'état de santé des personnes et motiver la personne à boire et manger suffisamment - Savoir aider à la toilette, aux soins d'hygiène corporelle ou aux fonctions d'élimination en respectant la pudeur et l'intimité des personnes - Savoir aider à la prise de médicaments - Connaître le rythme biologique de la personne (sommeil, repas,...) - Connaître les limites de son intervention en matière de soins et d'hygiène - Savoir concourir au bien être de la personne par des gestes adaptés (massages non médicaux,...) - Savoir écouter, entendre et questionner les données de toutes natures susceptibles de concourir au repérage des variations de l'état général de la personne - Savoir évaluer ce qui relève d'une intervention immédiate, à court terme, ou d'une vigilance dans la durée - Savoir intervenir en urgence - Adapter son accompagnement - Connaître les limites de son intervention et savoir faire appel aux professionnels compétents - Savoir prévenir la maltraitance, repérer les situations de maltraitance et alerter - Savoir gérer les comportements agressifs éventuels de la personne

Domaines de compétences	Compétences	Indicateurs de compétences
DC 3 : accompagnement dans la vie sociale et relationnelle	<p>3.1. Avoir une communication adaptée à la personne</p> <p>3.2. Favoriser et accompagner les relations familiales et sociales de la personne</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir expliciter ses actes professionnels - Savoir développer avec la personne un mode de communication adapté (verbal ou non verbal,...) - Savoir identifier et prendre en compte les besoins relationnels de la personne et prévenir l'isolement - Savoir faciliter les relations de la personne avec sa famille - Savoir faciliter les relations de la personne avec son environnement social (média, environnement proche, voisinage,...) - Savoir aider la personne dans son rapport à l'autre lorsque cela est nécessaire - Savoir faciliter la participation de la personne aux activités à l'extérieur - Savoir favoriser l'insertion sociale de la personne (parents,...) dans la vie de la cité - Savoir proposer des activités susceptibles de stimuler la mémoire ou l'activité motrice tout en tenant compte des goûts et des envies des personnes
DC 4 : accompagnement et aide dans les activités ordinaires de la vie quotidienne	<p>4.1. Réaliser des repas adaptés et attractifs</p> <p>4.2. Réaliser des achats alimentaires et participer à l'élaboration des menus</p> <p>4.3. Entretien du linge et des vêtements</p> <p>4.4. Entretien du cadre de vie</p> <p>4.5. Aider à la gestion des documents familiaux et aux démarches administratives courantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir utiliser des techniques culinaires simples appliquées aux situations, à l'âge et aux capacités des personnes aidées - Savoir veiller à la présentation des repas - Connaître les grands principes de conservation des aliments, d'hygiène alimentaire et savoir prévenir les intoxications alimentaires. - Savoir réaliser des achats alimentaires en fonction des ressources (budget, équipements,...) et des habitudes culturelles des personnes - Savoir utiliser les techniques courantes de lavage, de repassage du linge et de réparation des vêtements - Savoir utiliser les techniques, les produits et les équipements d'entretien du cadre de vie - Savoir aider à organiser le logement en fonction des habitudes, des activités, de l'état de la personne - Savoir aider la personne à gérer des documents et formulaires administratifs simples dans la limite de ses compétences - Avoir des notions de classement et d'échéancier - Savoir accompagner la personne dans ses démarches

Domaines de compétences	Compétences	Indicateurs de compétences
DC 6 : communication professionnelle et vie institutionnelle	6.1. Travailler en équipe pluri-professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir exposer une situation et formuler des propositions à l'équipe et à l'encadrement - Savoir réagir aux propositions faites par l'équipe ou l'encadrement - Savoir utiliser les outils de transmission de l'information (cahier de liaison,...)
	6.2. Identifier les principaux dispositifs sociaux afin d'orienter la personne aidée vers les acteurs compétents	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les principaux acteurs intervenant dans le champ de l'action sociale et médico-sociale (conseil général, établissements et services, Etat, organismes de sécurité sociale,...) - Connaître les principaux dispositifs du champ de l'action sociale et médico-sociale (APA, prestations handicap, vieillesse, assurance maladie, allocations familiales, services aux personnes,...) - Savoir repérer les principaux acteurs et les réseaux intervenant sur un territoire
	6.3. Positionner l'intervention à domicile dans le champ de l'action sociale et médico-sociale	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les principales professions intervenant dans le champ de l'action sociale et médico-sociale - Connaître le champ d'intervention des aides à domicile et ses limites, notamment en matière de soins. - Savoir expliciter une intervention professionnelle à domicile - Savoir prendre des initiatives et des responsabilités dans le cadre d'une intervention à domicile et faire preuve d'autonomie
	6.4. Participer à la vie de l'établissement ou du service	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les missions de l'établissement ou du service - Connaître l'organigramme de l'établissement ou du service et les principales fonctions des membres de l'équipe et de l'encadrement - Contribuer à l'élaboration du projet d'établissement ou de service et inscrire son action dans ce projet - Savoir accueillir et accompagner des nouveaux professionnels

ANNEXE II RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION

DOMAINES DE FORMATION	MODES DE VALIDATION	DOMAINES DE COMPETENCES EVALUES
<p>Domaine de formation 1 : « Connaissance de la personne »</p>	<p>Epreuve écrite d'1 heure 30 basée sur un questionnaire permettant au candidat d'expliciter ses connaissances des personnes aidées (3 questions à choisir parmi les 4 proposées) Note sur 20 Epreuve organisée par la DRASS (évaluation par 1 formateur et 1 professionnel)</p>	<p>DC 1 – Connaissance de la personne</p>
<p>Domaine de formation 2 : « Accompagnement et aide individualisée dans les actes essentiels de la vie quotidienne »</p>	<p>Evaluation d'un rapport (environ 5 pages) permettant au candidat de décrire une situation d'accompagnement des personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne rencontrée en stage Cette évaluation doit prendre en compte l'appréciation du site qualifiant Note sur 20 Epreuve organisée par l'établissement de formation (évaluation par 1 formateur et 1 professionnel)</p>	<p>DC 2 – Accompagnement et aide individualisée dans les actes essentiels de la vie quotidienne</p>
<p>Domaine de formation 3 : « Accompagnement dans la vie sociale et relationnelle »</p>	<p>Epreuve orale permettant au candidat, à partir d'une situation proposée et présentée par lui (environ 1 page), de formuler des hypothèses et des préconisations en matière d'accompagnement des personnes dans leur vie sociale et relationnelle (entretien 20 minutes) Note sur 20 Epreuve organisée par l'établissement de formation (évaluation par 1 formateur et 1 professionnel)</p>	<p>DC 3 – Accompagnement dans la vie sociale et relationnelle</p>
<p>Domaine de formation 4 : « Accompagnement et aide dans les actes ordinaires de la vie quotidienne »</p>	<p>Contrôle continu en cours de formation comprenant des épreuves pratiques portant sur la réalisation des repas, l'entretien du linge et du cadre de vie et une épreuve écrite (questionnaire à choix multiples) Note sur 20 Epreuve organisée par l'établissement de formation (évaluation par 1 formateur et 1 professionnel)</p>	<p>DC 4 – Accompagnement et aide dans les actes ordinaires de la vie quotidienne</p>

DOMAINES DE FORMATION	MODES DE VALIDATION	DOMAINES DE COMPETENCES EVALUES
<p>Domaine de formation 5 : « Participation à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet individualisé »</p>	<p>Dossier de pratique professionnelle (environ 10 pages) évalué et noté conjointement par l'établissement de formation et le site qualifiant. Note sur 20 (coefficient 1). Epreuve organisée par l'établissement de formation (conformément à la procédure établie dans la convention de site qualifiant - évaluation par 1 formateur et le tuteur de stage) Soutenance orale du dossier de pratique professionnelle devant le jury du diplôme (30 minutes) Note sur 20 (coefficient 2). Epreuve organisée par la DRASS (évaluation par le jury du diplôme)</p>	<p>DC 5 – Participation à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet individualisé</p>
<p>Domaine de formation 6 : « Communication professionnelle et vie institutionnelle »</p>	<p>Epreuve écrite de 2 heures permettant au candidat, sur la base d'un questionnaire, d'expliquer ses connaissances sur le contexte des établissements et services médico-sociaux ainsi que sur les techniques de communication professionnelle : 1 question à réponse développée sur les techniques de communication professionnelle 2 questions à réponses courtes à choisir parmi trois proposées sur les cadres juridiques et institutionnels dans lesquels s'inscrivent les établissements et services médico-sociaux Note sur 20 Epreuve organisée par la DRASS (évaluation par 1 formateur et 1 professionnel)</p>	<p>DC 6 – Communication professionnelle et vie institutionnelle</p>

ANNEXE III RÉFÉRENTIEL DE FORMATION

Domaines de compétences visées	Domaines de formation	Contenu indicatif
<p>Domaine de compétences 1 - Connaissance de la personne</p> <p>1.1. Situer la personne aux différents stades de son développement</p> <p>1.2. Situer la personne aidée dans son contexte social et culturel</p> <p>1.3. Appréhender les incidences des pathologies, handicaps et déficiences dans la vie quotidienne des personnes</p>	<p>DF1 - Connaissance de la personne</p> <p>105 heures d'enseignement théorique</p>	<p>Approche du développement de la personne tout au long de la vie sur les plans physique, psychologique et social :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'anatomie et la physiologie des grandes fonctions, - la naissance, l'enfance, l'adolescence, l'âge adulte, la vieillesse et la fin de vie, - les moments clés de la construction de l'identité de l'individu, - les représentations sociales des différents âges de la vie. <p>Le contexte social et culturel et ses enjeux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les principaux phénomènes de société, - l'évolution de la famille (parentalité et fonctions parentales) - sensibilisation aux orientations politiques de santé publique, - la diversité des cultures, - l'immigration, - l'insertion sociale et l'exclusion des personnes en situation de précarité, - les inadaptations sociales (marginalité, délinquance,...) et leurs conséquences. <p>Approche des pathologies de la personne, leurs répercussions sur l'individu et sur son environnement social et familial :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la notion de santé, - le normal et le pathologique, la notion de normalité, - la dépendance et l'autonomie, - les notions de handicap, de déficience et d'inadaptation, - les différentes situations de handicap, - les principaux facteurs de risques (alcool, tabac, obésité, hypertension artérielle,...), les pratiques addictives, - les maladies psychiques, les souffrances psychiques - les maladies infectieuses, - les principales pathologies néonatales, infantiles ou liées au vieillissement (maladie d'Alzheimer, etc.), - les incidences des pathologies et des déficiences sur la vie quotidienne des personnes, - la prise en compte de la douleur.

Domaines de compétences visées	Domaines de formation	Contenu indicatif
<p>Domaine de compétences 2 - Accompagnement et aide individualisée dans les actes essentiels de la vie quotidienne</p> <p>2.1. Assurer le confort, la sécurité et l'aide aux activités motrices et aux déplacements</p> <p>2.2. Etablir une relation d'aide en stimulant l'autonomie des personnes</p> <p>2.3. Repérer et évaluer les besoins et les capacités de la personne aidée dans les actes de la vie quotidienne</p> <p>2.4. Contribuer à la satisfaction des besoins fondamentaux afin d'assurer une bonne hygiène de vie</p> <p>2.5. Détecter les signes révélateurs d'un problème de santé ou de mal être et prendre les dispositions adaptées</p>	<p>DF2 -Accompagnement et aide individualisée dans les actes essentiels de la vie quotidienne</p> <p>91 heures d'enseignement théorique</p> <p>175 heures de formation pratique</p>	<p>Les besoins fondamentaux de l'être humain :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les besoins spécifiques de l'enfant (équilibre et rythme alimentaires,...), - les besoins spécifiques des malades (régimes alimentaires,...). <p>Les techniques d'hygiène et de soin de la personne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les principaux paramètres de surveillance de la santé, - l'aide à la prise de médicaments, - l'hygiène corporelle, - l'hygiène alimentaire, - les rythmes du sommeil, - les techniques d'amélioration du bien être de la personne et techniques de confort, - notions de puériculture <p>Les compétences des auxiliaires de vie sociale et leurs limites en matière de soin et d'hygiène.</p> <p>Les techniques d'aide aux activités motrices et aux gestes de la vie quotidienne ::</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'ergonomie, connaissance des aides techniques et appareillages, - la manutention adaptée aux personnes, - l'AFPS (avec validation de l'examen), <p>L'utilisation des techniques d'observation et d'analyse de la situation de la personne aux temps clé du quotidien comme support de la relation d'aide.</p>

Domaines de compétences visées	Domaines de formation	Contenu indicatif
<p>Domaine de compétences 3 - Accompagnement dans la vie sociale et relationnelle</p> <p>3.1. Avoir une communication adaptée à la personne</p> <p>3.2. Favoriser et accompagner les relations familiales et sociales de la personne</p>	<p>DF3 - Accompagnement dans la vie sociale et relationnelle</p> <p>70 heures d'enseignement théorique</p>	<p>L'isolement des personnes et ses conséquences.</p> <p>La prévention de l'isolement par le maintien des relations avec l'entourage familial et l'environnement social :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la communication avec les familles et les autres aidants naturels : <ul style="list-style-type: none"> - les relations avec les membres de la famille (intergénérationnelles, fratries, place des grands-parents...), - les situations de crise au sein de la famille, - la socialisation et l'inscription dans la vie citoyenne : <ul style="list-style-type: none"> - repérage des activités proposées sur un territoire, - repérage de l'accessibilité des activités - les relations avec l'entourage proche et le voisinage. <p>Les techniques d'animation adaptées aux personnes en fonction de leurs habitudes, de leurs envies et de leurs repères culturels :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le maintien de l'autonomie des personnes dépendantes par des activités de stimulation de la mémoire ou de l'activité motrice, - les activités d'éveil de l'enfant, - les activités quotidiennes et de loisirs. <p>Techniques de communication verbale et non verbale.</p>

Domaines de compétences visées	Domaines de formation	Contenu indicatif
<p>Domaine de compétences 4 - Accompagnement et aide dans les actes ordinaires de la vie quotidienne</p> <p>4.1. Réaliser des repas adaptés et attractifs</p> <p>4.2. Réaliser des achats alimentaires et participer à l'élaboration des menus</p> <p>4.3. Entretenir le linge et les vêtements</p> <p>4.4. Entretenir le cadre de vie</p> <p>4.5. Aider à la gestion des documents familiaux et aux démarches administratives courantes</p>	<p>DF 4 - Accompagnement et aide dans les actes ordinaires de la vie quotidienne</p> <p>77 heures d'enseignement théorique</p>	<p>Alimentation et cuisine :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les achats alimentaires - les principes de conservation des aliments, la prévention des intoxications alimentaires - les techniques culinaires simples appliquées aux situations et aux capacités des personnes (notamment aux nourrissons), - l'utilisation adaptée des appareils et des équipements à domicile, - la personne et son rapport à la nourriture : plaisir et convivialité, - alimentation et culture, <p>Entretien du linge</p> <ul style="list-style-type: none"> - propriétés des différents textiles, lecture des codes d'entretien - emploi du matériel et produits en fonction des textiles - techniques courantes de lavage et repassage - petites réparations de vêtements - vêtement et image de soi <p>Entretien du cadre de vie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiène et sécurité du logement : <ul style="list-style-type: none"> - adaptations et améliorations du cadre de vie, - prévention des accidents domestiques, - connaissance et utilisation des produits, matériels et équipements (dont techniques ménagères), - organisation et adaptation du logement en fonction des habitudes, des activités, de l'état de la personne, <p>Gestion courante du budget quotidien :</p> <ul style="list-style-type: none"> - notions de gestion du budget familial, - principales mesures de protection des consommateurs, - gestion de documents administratifs courants, notion de classement.

Domaines de compétences visées	Domaines de formation	Contenu indicatif
<p>Domaine de compétences 5 - Participation à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet individualisé</p> <p>5.1. Analyser les besoins et attentes de la personne dans tous les aspects de sa vie</p> <p>5.2. Adopter des comportements qui respectent la personne et son lieu de vie</p> <p>5.3. Contribuer à l'élaboration du projet d'individualisé</p> <p>5.4. Organiser son intervention à partir du projet individualisé</p> <p>5.5. Analyser et rendre compte de son intervention</p>	<p>DF 5 - Participation à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet individualisé</p> <p>91 heures d'enseignement théorique</p> <p>210 heures de formation pratique</p>	<p>Les droits des personnes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les droits des personnes et l'évolution de leur mise en application dans le champ sanitaire et social, - l'évolution du cadre juridique (lois du 2 janvier 2002 et du 4 mars 2004), - le projet individualisé, - le dispositif de protection des personnes (enfance, majeurs protégés), <p>Approche des méthodes et techniques d'élaboration et de mise en œuvre du projet individualisé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - observation d'une situation, collecte et sélection des informations, - analyse des informations recueillies, - participation à l'élaboration du projet individualisé en liaison avec l'encadrement et la personne et définition des priorités d'action en fonction des besoins et des ressources de la personne, - planification, organisation et adaptation de l'intervention en lien avec l'encadrement et /ou le réseau d'intervenants et la personne, - participation à l'évaluation du projet individualisé. - le rendu compte de l'intervention. <p>L'éthique et la déontologie de la pratique professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - le respect de l'utilisateur dans ses droits, ses choix de vie, sa dignité, ses croyances, sa culture ; la discrétion, - la prise de recul face aux difficultés des personnes, - la dimension affective de la relation, - la gestion des situations de violences et d'agressivité de la personne, - la prévention, le repérage et l'alerte sur les situations de maltraitance, - les responsabilités civile et pénale. <p>Accompagnement méthodologique à l'épreuve</p>

Domaines de compétences visées	Domaines de formation	Contenu indicatif
<p>Domaine de compétences 6 - Communication professionnelle et vie institutionnelle</p> <p>6.1. Travailler en équipe pluri-professionnelle</p> <p>6.2. Identifier les principaux dispositifs sociaux afin d'orienter la personne aidée vers les acteurs compétents</p> <p>6.3. Positionner l'intervention à domicile dans le champ de l'action sociale et médico-sociale</p> <p>6.4. Participer à la vie de l'établissement ou du service</p>	<p>DF 6 - Communication professionnelle et vie institutionnelle</p> <p>70 heures d'enseignement théorique</p> <p>175 heures de formation pratique</p>	<p>Approche des politiques sociales et de leurs acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'organisation de l'Etat et des collectivités locales, - les principales institutions sociales et médico-sociales et leur fonctionnement, - l'organisation du secteur de l'aide à domicile, - les acteurs de l'aide à domicile : services prestataires, mandataires, l'emploi direct, - les différents dispositifs d'aide et de prise en charge des personnes <p>Vie institutionnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le projet institutionnel et l'organisation de la structure (organigramme, relations fonctionnelles et hiérarchiques, les méthodes de travail et la communication interne, etc...), - la notion d'équipe pluri-professionnelle, - notions de droit du travail, les différents statuts des salariés intervenant à domicile - la coordination et le travail en réseau avec les autres intervenants. - sensibilisation à l'accueil de nouveaux professionnels, - la notion de qualité du service rendu par l'institution et par les professionnels et leur évaluation. <p>La communication professionnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le recueil et le tri des informations, - la transmission de l'information, - la discrétion, la notion de secret professionnel - la qualité de l'expression écrite - les différents écrits professionnels, - la prise de parole en réunion, <p>L'intervention à domicile :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la place (spécificité et complémentarité) de l'intervenant à domicile au sein des équipes pluri-professionnelles (éducation, soin, etc.) et à l'entourage familial et social, - les limites de l'intervention, - la réflexion sur les pratiques professionnelles. <p>L'intervention dans un espace privatif et ses enjeux</p>

ANNEXE IV
DISPENSES ET ALLEGEMENTS DE DOMAINES DE FORMATION

La dispense d'un domaine de formation entraîne la validation du domaine de compétence correspondant et donc la dispense des épreuves de certification s'y rapportant.

	Certificat d'aptitude aux fonctions d'aide médico-psychologique ou Diplôme d'Etat d'aide médico-psychologique	Diplôme d'Etat d'assistant familial	Diplôme professionnel d'aide soignant	Diplôme professionnel d'auxiliaire de puériculture	Titre professionnel assistant de vie ou titre professionnel assistant de vie aux familles	Certificat Employé familial polyvalent suivi du Certificat de qualification professionnelle assistant de vie
DF1 : Connaissance de la personne	dispense	allègement	dispense	allègement	allègement	allègement
DF2 : Accompagnement et aide individualisée dans les actes essentiels de la vie quotidienne	dispense	allègement	dispense	allègement	dispense	allègement
DF3 : Accompagnement de la vie sociale et relationnelle	dispense	allègement	allègement	allègement	allègement	allègement
DF4 : Accompagnement et aide dans les actes ordinaires de la vie quotidienne					dispense	dispense
DF5 : Participation à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet individualisé	dispense	allègement	allègement	allègement		
DF6 : Communication professionnelle et vie institutionnelle	allègement	allègement	allègement	allègement		

	Brevet d'études professionnelles sanitaires et sociales	Certificat d'aptitude professionnelle Petite enfance	Certificat d'aptitude professionnelle employé technique de collectivité ou Certificat d'aptitude professionnelle assistant technique en milieu familial ou collectif	Brevet d'aptitude professionnelle d'assistant animateur technicien	brevet d'études professionnelles agricoles option services aux personnes	Certificat d'aptitude professionnelle agricole option services en milieu rural
DF1 : Connaissance de la personne	dispense	allègement		allègement	allègement	allègement
DF2 : Accompagnement et aide individualisée dans les actes essentiels de la vie quotidienne	allègement	allègement			allègement	allègement
DF3 : Accompagnement de la vie sociale et relationnelle	allègement	allègement		allègement	allègement	allègement
DF4 : Accompagnement et aide dans les actes ordinaires de la vie quotidienne	dispense	dispense	dispense		dispense	allègement
DF5 : Participation à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet individualisé		allègement		allègement		
DF6 : Communication professionnelle et vie institutionnelle	allègement	allègement	allègement	allègement	allègement	allègement